

Instrukcja obsługi drukarki INNOVA DF-1 FV

Wersja oprogramowania: 03.1

Wersja dokumentu: 001

Usuwanie zużytych urządzeń



Po zakończeniu okresu użytkowania nie wolno wyrzucać drukarki traktując ją jako normalne odpady komunalne!



Po zakończeniu okresu użytkowania drukarkę należy oddać do punktu zbiórki i recyklingu urządzeń elektrycznych i elektronicznych!

Bezpieczeństwo użytkowania

A) Zasilacz zewnętrzny drukarki przystosowany jest do pracy w pomieszczeniu zamkniętym o swobodnym przepływie powietrza.

- Odłączenie urządzenia od sieci zasilającej następuje po wyciągnięciu wtyczki zasilacza z gniazda zasilającego, które powinno być usytuowane w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.
- Zasilacz nie posiada elementów zabezpieczenia, regulacji i konserwacji dostępnych bez otwierania obudowy. Nie należy dokonywać żadnych samodzielnych napraw ze względu na możliwość porażenia prądem.

B) W drukarce fiskalnej zastosowano akumulator zapewniający poprawną pracę drukarki w przypadku odłączenia zewnętrznego zasilania. W przypadku dłuższego nie korzystania z urządzenia zaleca się cykliczne (raz na 2 miesiące) podłączanie zewnętrznego zasilania na czas 48 godzin w celu naładowania akumulatora.

Spis treści

WAŻNE ZALECENIA DLA UŻYTKOWNIKÓW	3
KOMPLETACJA	6
SŁOWNICZEK	7
DANE TECHNICZNE – OPIS KONSTRUKCJI	12
DRUKARKI FISKALNE	14
ZAŁOŻENIA OGÓLNE.....	14
TRYBY PRACY DRUKARKI.....	15
INSTALACJA DRUKARKI	18
UWAGI DO INSTALACJI DRUKARKI.....	18
SPOSÓB PODŁĄCZENIA DRUKARKI.....	18
INSTALACJA DRUKARKI W SYSTEMACH WINDOWS.....	20
OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z INTERFEJSU USB.....	20
MODUŁ KOPII ELEKTRONICZNEJ INNEJ/1	22
BUDOWA DRUKARKI	25
PRZEWIJANIE PAPIERU.....	26
WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE DRUKARKI	26
OPIS STANÓW DRUKARKI (DIODY LED).....	27
WYMIANA PAPIERU.....	28
MENU DRUKARKI	29
ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO MENU.....	30
ZASADY USTAWIANIA WARTOŚCI PRZY KONFIGURACJI I REALIZACJI WYDRUKÓW.....	31
Zasady ustawiania dat i godzin.....	31
Zasady ustawiania wartości typu „jedna z...”.....	32
Zasady ustawiania wartości liczbowych.....	32
KONFIGURACJA	33
ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ.....	33
USTAWIENIE ZEGARA RTC.....	35
USTAWIENIE SZYBKOŚCI TRANSMISJI.....	35

USTAWIENIE WIELKOŚCI DRUKOWANYCH ZNAKÓW.....	35
USTAWIENIE NAPIĘCIA SZUFLADY NA PIENIĄDZE.....	35
USTAWIENIE TRYBU OBSŁUGI SEKWENCJI.....	36
TESTY DRUKARKI.....	36

RAPORTY 36

RAPORT DOBOWY.....	38
RAPORTY OKRESOWE.....	39
RAPORT MIESIĘCZNY.....	40
RAPORT INFORMACYJNY.....	41
RAPORT NAPISÓW STAŁYCH Z ROM.....	41
RAPORT ROZLICZENIOWY.....	41
WYDRUK KOPII DOKUMENTU.....	41

FISKALIZACJA 45

WYKAZ KOMUNIKATÓW I BŁĘDÓW SYGNALIZOWANYCH PRZEZ DRUKARKĘ 49

BŁĘDY WYWOŁANE ANALIZĄ SEKWENCJI.....	49
Komunikaty i błędy wywołane złą pracą podzespołów.....	58

Ważne zalecenia dla użytkowników

(NA CO ZWRACAĆ UWAGĘ)

1. Zasilanie sieciowe

Jeżeli drukarka jest prawidłowo zasilana z sieci to lampka sygnalizacyjna świeci światłem białym ciągłym. W przypadku braku zasilania sieciowego lampka ta zmienia barwę na żółtą – jest to sytuacja błędna i należy sprawdzić dlaczego wystąpił zanik zasilania (np. odłączenie kabla sieciowego od zasilacza).

***Uwaga:** świecenie lampki kolorem żółtym oznacza, że drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznego akumulatora. W takiej sytuacji, jeżeli przez 20 minut nie są wykonywane żadne operacje na kase drukarka może automatycznie przejść w stan „uśpienia” (gasną lampki kontrolne i wyświetlacz klienta). Ma to na celu oszczędzenia akumulatora wewnętrznego. Wznowienie operacji na kase lub podłączenie zewnętrznego zasilania powoduje automatycznie ponowne włączenie drukarki. Również naciśnięcie klawisza „NIE” powoduje włączenie drukarki („obudzenie”).*

2. Moduł kopii elektronicznej

Moduł INNEJ/1 jest podłączany do dedykowanego gniazda USB umiejscowionego z frontu drukarki. Podłączona do drukarki „czarna skrzynka” rejestruje wszystkie dokumenty, które w standardowym urządzeniu byłyby emitowane na mechanizmie kopii, w identycznym formacie jak dotychczas (paragony, wydruki niefiskalne, raporty dobowe).

3. Sygnalizacja końca papieru

Czujnik końca papieru sygnalizuje tylko stan całkowitego braku papieru. Z tego względu zaleca się stosowanie papieru o zabarwionej końcówce (czerwona lub zielona kreska na ok. 1m przed końcem rolki na środku lub na jednej z krawędzi wstęgi papieru) i jego natychmiastową wymianę po zaobserwowaniu na wydruku zabarwionego końca!

4. Wymiana papieru

Jeżeli papier skończył się podczas wydruku (np. paragonu) podczas jego wymiany nie należy wyłączać drukarki (poprzez dłuższe naciśnięcie klawisza „NIE”) ponieważ może to spowodować anulowanie rozpoczętego wydruku. Jeżeli zasilanie nie zostanie

wyłączone to wydruk zostanie poprawnie dokończony na nowej rolce.

5. Zamykanie pokrywy drukarki

Otwarcie pokrywy mechanizmu drukującego jest wykrywane i sygnalizowane poprzez komunikat o błędzie, sygnał dźwiękowy trwający ok. 3 s oraz migotanie czerwonej lampki sygnalizacyjnej opisanej słowem „błąd”. Po zamknięciu pokrywy zarówno po wymianie papieru jak i w innej sytuacji (np. wyjęcie rolki papieru) należy skasować stan błędny poprzez krótkie naciśnięcie klawisza „NIE”.

UWAGA:

- Mechanizm drukujący drukarki INNOVA DF-1 FV bezpośrednio po zamknięciu pokrywy wykonuje automatyczny wysuw papieru o kilka cm. W tym momencie urządzenie jeszcze nie reaguje na klawisz „NIE”. Skasowanie komunikatu o błędzie jest zatem możliwe po ok. 1-2 s od zamknięcia pokrywy.
- Kasowanie komunikatu o błędzie („Brak papieru”, „Otwarta pokrywa” i inne) wymaga krótkiego naciśnięcia klawisza „NIE”. Dłuższe naciśnięcie (ok. 2s) powoduje wyłączenie drukarki (!).

6. Automatyczne anulowanie paragonu

Otwarta transakcja (paragon) powinna zostać zakończona po czasie nie dłuższym niż 20 minut. **W przypadku przekroczenia tego czasu drukarka automatycznie anuluje paragon. Oprogramowanie kasy i organizacja procesu sprzedaży (np. ustalenie kodu towaru nie posiadającego etykiety i kodu kreskowego) powinny uwzględniać ten fakt.**

7. Drukowanie raportu dobowego

Przepisy nakładają na wszystkich podatników objętych obowiązkiem stosowania kas fiskalnych bezwzględny wymóg rejestrowania dziennej sprzedaży w pamięci fiskalnej poprzez drukowanie raportu dobowego. **Raport ten może być wymuszony automatycznie przez system kasowy (komputer sterujący kasami w sklepie) lub uzyskany przy użyciu klawiatury drukarki zgodnie z tą instrukcją obsługi.** Chociaż przepisy mówią, że *raport dobowy powinien być drukowany „najpóźniej przed rozpoczęciem sprzedaży w dniu następnym” to zaleca się drukowanie tego raportu na*

koniec dnia, w którym została dokonana sprzedaż. W przeciwnym razie raport zostanie zapisany do pamięci fiskalnej z datą następnego dnia (co wynika z wymagań technicznych dla kas rejestrujących), co spowoduje rozbieżność danych pomiędzy systemem księgowym sklepu (sprzedaż dzienna zostanie przez system zaliczona podczas zamykania doby) a zapisem w pamięci fiskalnej kasy (sprzedaż dla danego dnia zostanie zapisana z datą następnego dnia). Rozbieżność wystąpi również jeżeli z dowolnej przyczyny raporty dobowe nie zostaną wykonane przez jeden lub więcej dni. Wówczas w kolejnym wykonanym raporcie dobowym zostanie wykazana (i zarejestrowana w pamięci fiskalnej) suma sprzedaży z dwóch lub więcej kolejnych dni.

W systemach kasowych oprócz operacji wymaganych przez system księgowy, wykonywanych na komputerze sterującym sklepem podczas zamykania dnia obowiązujące jest wykonanie na wszystkich kasach (drukarkach) fiskalnych raportów dobowych. Z reguły operacja ta jest inicjowana przez komputer sterujący sklepem podczas procedury zamykania dnia.

UWAGA:

- W trakcie zamykania doby wszystkie drukarki powinny być włączone i w każdej z nich powinien być zainstalowany **moduł kopii elektronicznej**¹
- W trakcie zamykania doby wszystkie drukarki nie powinny wykazywać żadnych komunikatów o błędach, **tak aby były w stanie wydrukować poprawnie raporty dobowe.**
- Zalecamy skontrolowanie po zamknięciu dnia, czy wszystkie drukarki wykonały raport dobowy i w przypadku gdy to nie nastąpiło wykonanie tego raportu przy pomocy klawiatury drukarki, przed godz. 24.00 danego dnia, aby uniknąć rozbieżności między zapisami w pamięci fiskalnej i zapisami w systemie księgowym.

¹ W przypadku nie podłączenia modułu raport zostanie wykonany; wszystkie kopie dokumentów zostaną zapisane w kopii elektronicznej podczas wykonywania następnego raportu dobowego. **W przypadku wykonaniu dwóch raportów dobowych bez podłączonego modułu kopii elektronicznej nastąpi blokada sprzedaży!** (aktywna do momentu wykonania raportu dobowego i przepisania zapisanych w pamięci podręcznej dokumentów do kopii elektronicznej).

Kompletacja

W skład kompletacji drukarki wchodzi wymienione w poniższej tabeli podzespoły:

Lp.	Element kompletacji	Ilość
1	Drukarka INNOVA DF-1 FV	1
2	Wyświetlacz	1
3	Moduł kopii elektronicznej INNEJ/1	1
4	Zasilacz impulsowy 24V	1
5	Rolka kasowa	2
6	Instrukcja obsługi drukarki (na CD)	1
7	Książka kasy rejestrującej	1
8	Karta gwarancyjna	1
9	Zawiadomienie podatnika o miejscu instalacji kasy rejestrującej	1
10	Zawiadomienie serwisu o miejscu instalacji kasy rejestrującej	1
11	Przewód sygnałowy RS232	1
12	Program do archiwizacji danych w kopii elektronicznej i odczytu pamięci fiskalnej INNPF011 (płyta CD)	1

Słowniczek

Stawki PTU	Zdefiniowane w kasie stawki PTU (podatek od towarów i usług) na podstawie których wyliczane są kwoty PTU drukowane na paragonach i raportach fiskalnych.
Paragon fiskalny	Podstawowy dokument drukowany na kasie fiskalnej. Zawarte na nim informacje stanowią bazę wejściową dla raportu dobowego.
Paragon niefiskalny	Specjalna postać „paragonu” na którym drukowane są informacje związane tylko i wyłącznie z obsługą opakowań kaucjonowanych (wydania i przyjęcia)
Dokument niefiskalny	Dokument zdefiniowany w oprogramowaniu kasy na którym drukowane są informacje dodatkowe uzupełniające dokumenty fiskalne (raporty statystyczne, raporty z programowania kasy, raporty serwisowe, ...).
Obrót	Suma sprzedaży fiskalnej w poszczególnych stawkach podatkowych (= kwocie „łączna należność” występującej na raporcie dobowym). Występuje na raportach zmianowych (kasjera).
Utarg	Sprzedaż gotówkowa (suma z paragonów fiskalnych za które zapłacono gotówką). Występuje na raportach zmianowych (kasjera).

Stan kasy	= Utarg \pm Kaucje (rozliczane gotówką) + Wpłaty - Wypłaty Występuje na raportach kasy (stanu gotówki, rozliczeniowy, kasjera).
Raport dobowy	Specjalny, fiskalny raport wykonywany na koniec dnia sprzedaży na którym drukowane są zapisane w pamięci fiskalnej informacje o obrocie.
Raport okresowy Raport okresowy miesięczny	Specyficzna postać raportu fiskalnego na którym wyszczególnione są zapisy z pamięci fiskalnej występujące w zadanym dla raportu okresie (raport okresowy, raport rozliczeniowy) lub miesiącu (raport okresowy miesięczny)
Raport okresowy rozliczeniowy	Raport okresowy drukowany przez kasę po jej przełączeniu w stan „tylko do odczytu”.
TOTALIZERY	Specjalne liczniki/rejestry kasy (chronione przez jej oprogramowanie) w których kumulowane są dane ze sprzedaży.
Baza towarowa (PLU)	Podstawowa baza danych; w drukarce uzupełniana po zarejestrowaniu sprzedaży nowego towaru. Zmiany towaru polegająca na zmianie przypisanej do towaru stawki PTU są przez drukarkę monitorowane i sygnalizowane poprzez stosowny zapis w pamięci fiskalnej. W przypadku obniżenia stawki PTU dla towaru nie można sprzedać tego towaru w stawce wyższej od stawki po zmianie.

Zerowanie RAM	Wewnętrzna funkcja drukarki fiskalnej uruchamiania na skutek przekłamania w module fiskalnym które nie może być naprawione przez jej wewnętrzne oprogramowanie. Każde „zerowanie RAM” powoduje stosowny zapis do pamięci fiskalnej i powinno być zgłoszone przez właściciela do serwisu kasy!
FISKALIZACJA	Procedura wykonywana przez serwis drukarki w wyniku której jest ona przełączana na stałe z trybu нефiskalnego (szkoleniowego) w tryb fiskalny. Operacja jest nieodwracalna!
Stan „tylko do odczytu”	Stan drukarki w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów fiskalnych czytających (okresowego, miesięcznego i/lub rozliczeniowego) oraz programowanie czasu i nagłówka.
Zegar kasy	Wewnętrzny zegar z którego dane (data i czas) pojawiają się na wszystkich dokumentach drukowanych przez drukarkę (fiskalnych i нефiskalnych).
Moduł fiskalny	Zabezpieczony plombą ołowianą element drukarki, zapamiętujący w pamięci fiskalnej dane o obrotach. Rejestracja sprzedaży następuje po zatwierdzeniu paragonu. Nie ma możliwości wycofania zapisu. Pojemność pamięci fiskalnej drukarki INNOVA DF-1 FV gwarantuje jej działanie przez wymagany przepisami okres 5 lat.

Pamięć podręczna	Umiejscowiona w module fiskalnym pamięć w której zapisywane są kopie dokumentów drukowanych w drukarce. Pamięć ta jest przepisywana do modułu kopii elektronicznej po wydrukowaniu raportu dobowego.
Plomba	Plomba zakładana przez pracownika serwisu lub producenta (każdy serwisant posiada plombownicę z przypisanym na stałe numerem) w celu zabezpieczenia dostępu do kasy. Użytkownikowi nie wolno jest naruszać plomb w drukarce.
Serwis kasy	Przeszkolone przez producenta osoby (min.2) mające uprawnienia do fiskalizacji oraz serwisowania drukarki, posiadające aktualną legitymację wystawioną przez producenta, w której wpisano nazwę urządzenia podlegającego obsłudze serwisowej.
Książka kasy	Książeczka dostarczana wraz z drukarką, w której serwis dokonuje zapisy dotyczące drukarki. Książka kasy musi znajdować się w miejscu instalacji drukarki.
Numer ewidencyjny kasy	Numer nadawany przez właściwy Urząd Skarbowy. Powinien być naniesiony na obudowę drukarki w sposób trwały oraz odnotowany w książce kasy.
Numer unikatowy kasy	Numer przydzielany przez Ministerstwo Finansów i wpisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcyjnego drukarki.

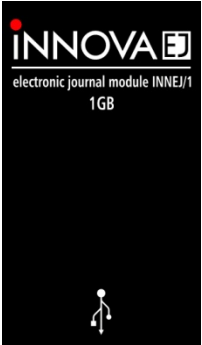
Kasa rezerwowa	Zapasowe urządzenie fiskalne. W przypadku awarii urządzenia podstawowego należy podłączyć kasę rezerwową – tylko w takim przypadku możliwa jest kontynuacja sprzedaży do czasu naprawy kasy podstawowej.
Przegląd serwisowy	Obowiązkowy, okresowy przegląd kasy dokonywany co najmniej raz w roku za wiedzą właściciela kasy przez serwis kasy. Za wyznaczenie terminu przeglądu odpowiada podatnik.
Kopia elektroniczna	Specjalny moduł (INNEJ/1) zastępujący mechanizm drukujący kopie dokumentów w którym po zakończeniu dnia, w momencie wykonywania raportu dobowego zapisywane są wszystkie dokumenty wydrukowane od poprzedniego raportu dobowego ^{2 3} .
SHA1 danych dobowych	Wyliczony przez oprogramowanie drukarki unikalny numer z zawartości pamięci podręcznej drukarki, drukowany jako ostatnia pozycja na raporcie dobowym.

² Z wyłączeniem raportów okresowych (miesięcznych i rozliczeniowych)

³ standardowo czas wykonania raportu dobowego nie przekracza 2 minut. Dla całkowicie zapełnionej pamięci fiskalnej czas ten może wzrosnąć do kilku minut i jest zależny od wielkości wcześniej zapisanych w module kopii elektronicznej danych.

Dane techniczne – opis konstrukcji

Wymiary	Wysokość	140 mm +wyświetlacz
	Szerokość	145 mm
	Głębokość	200 mm
Temperatura pracy	+5 ... +40 °C	
Waga	ok. 2,4 kg	
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny stabilizowany impulsowy	
	Napięcie zasilania (sieć)	230 V ~ 50Hz
	Napięcie wyjściowe	24V
	Moc przyłączeniowa	76 W
Mechanizm drukujący	Technologia drukowania	termiczna
	Ilość kolumn	40 (47 faktura)
	Szybkość drukowania	maks. 50 linii/s
Interfejs programujący	RS 232C lub USB (osobne kanały dostępu dla drukarki i kopii elektronicznej)	
Dodatkowe interfejsy	USB 2.0 Full Speed (tylko do obsługi modułu kopii elektronicznej INNEJ/1)	
	1 x szuflada na pieniądze (RJ12 - 6,12 lub 24V)	
Stawki VAT	Siedem programowalnych A-G (AFV – GFV)	
Wyświetlacz (obsługi/ klienta)	VFD alfanumeryczny 2 x 20 zn.	
	LCD alfanumeryczny 2 x 20 zn.	
	graficzny 240x64 pkt.	
Mechanizm drukujący	Firmy APS typ HSP3500EL	
Materiały eksploatacyjne podzespołu drukującego	rodzaj papieru	termiczny
	średnica rolki	ok. 80 mm
	szerokość rolki	79,5 +/-0,5 mm
	gramatura	55 +/-3 g/m ²
	użytkowa długość papieru	ok. 50 m

<p>Kopia elektroniczna</p> 	<p>Nazwa: INNEJ/1</p> <p>Pojemność: 1 GB <i>(ok. 100 milionów linii wydruku. Pojemność wystarczająca na cały okres eksploatacji urzędnika tj. ok. 2 tys. raportów dobowych w warunkach ekstremalnie dużej ilości paragonów drukowanych dziennie).</i></p> <p>Interfejs komunikacyjny: USB 2.0/FS</p> <p>Organizacja zapisów: sekwencyjny zapis rekordów o nazwie ZxxxABCnnnnnnnnn (xxxx – nr zapisu; ABCnnnnnnnnn – numer unikatowy pamięci fiskalnej)</p> <p>Przeznaczenie: przechowywanie wszystkich kopii dokumentów⁴ drukowanych z pomocą drukarki fiskalnej INNOVA DF-1 FV.</p> <p>Gwarantowany czas przechowywania danych: 10 lat</p> <p>Odczyt i/lub wydruk danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z poziomu MENU drukarki (kopie dokumentów); • z pomocą programu INNPF011⁵ (kopie dokumentów, raporty, kopie paragonów zawierających towary o podanej nazwie, ...) <p>Wbudowany interfejs USB drukarki umożliwia równoczesną i niezależną komunikację aplikacji sprzedaży z drukarką fiskalną oraz wykonywanie systemowego „backup'u” kopii elektronicznej z szybkością kilkuset kB/sek.</p>	
<p>Konstrukcja</p>	<p>mechaniczna</p>	<p>Modułowa</p>
	<p>elektroniczna</p>	<p>Współpraca z dedykowanym modulem kopii elektronicznej INNEJ/1 podłączanym do drukarki za pomocą interfejsu USB 2.0/FS</p>

⁴ Z wyłączeniem raportów okresowych (miesięcznych, rozliczeniowych)

⁵ Program do odczytu pamięci fiskalnej i kopii elektronicznej pracujący w środowisku Windows (XP SP3, Vista, 7, 8, 10).

Drukarki fiskalne

Założenia ogólne

Drukarki fiskalne są przeznaczone do ewidencji obrotu i kwot podatku w komputerowych systemach sprzedaży. Drukarka fiskalna jako produkt jest adresowana przede wszystkim do użytkowników, którzy posiadają komputer klasy PC oraz wykorzystują w swojej działalności oprogramowanie realizujące sprzedaż. Urządzenie jest tak pomyślane, że jego podłączenie do istniejącego systemu sprzedaży jest proste zarówno pod względem sprzętowym jak i programowym.

Drukarka INNOVA DF-1 FV została dopuszczona do obrotu decyzją Prezesa GUM.⁶

Oprogramowanie drukarki zapewnia wszystkie wymagane funkcje niezbędne w kasach fiskalnych, a w szczególności zapewnia poprawną rejestrację sprzedaży. Drukowanie paragonu fiskalnego oraz elektroniczna rejestracja obrotu są operacjami NIEPODZIELNYMI. Drukarka samodzielnie formatuje paragon fiskalny oraz nalicza podatek PTU na podstawie danych o transakcjach przesłanych z systemu. Ponadto dokonuje kontroli formalnych i obliczeniowych danych transakcji przesyłanych z systemu wykrywając szereg sytuacji błędnych, w szczególności realizując algorytm badania poprawności przywiązania kodu stawki PTU do nazwy towaru. Przy tym realizuje także drukowanie raportu dobowego i okresowego. Drukarka jest wyposażona w interfejsy szeregowy RS232C i USB⁷.

Komunikacja z drukarką jest komunikacją znakową (tzn. dane przesyłane do drukarki stanowią zawsze ciąg znaków ASCII, co dotyczy też danych liczbowych). Drukarki realizują własny zestaw rozkazów/sekwencji sterujących (posiadają własny język programowania). Jest to najistotniejsza cecha urządzenia. Mówiąc obrazowo, jeżeli wyślemy do zwykłej (niefiskalnej) drukarki kod litery „A” to znak ten zostanie wydrukowany. W przypadku drukarek fiskalnych kod ten (jeżeli nie stanowi istotnego elementu sekwencji sterującej) zostanie zignorowany. W tym przypadku nazwa „drukarka fiskalna” może być nieco myląca (należałoby raczej używać nazwy np. „rejestrator transakcyjny”). Nie ma

⁶ Decyzja dostępna na płycie CD

⁷ Interfejs umożliwiający niezależny dostęp do drukarki i modułu kopii elektronicznej (dwa niezależne porty komunikacyjne COM)

zatem dowolności danych przesyłanych do drukarki, muszą one spełniać formalne (syntaktyczne) reguły języka programowania drukarki. Nie można też uzyskać dowolnych formatów wydruku. Zestaw możliwych do uzyskania rodzajów wydruku jest ściśle określony przez oprogramowanie drukarki i obejmuje następujące wydruki fiskalne:

- paragon fiskalny,
- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny,
- raport rozliczeniowy

oraz kilkadziesiąt dokumentów нефiskalnych o ściśle określonych formatach wynikających z przeznaczenia i instrukcji Ministerstwa Finansów.

Tryby pracy drukarki

Drukarka charakteryzuje się trzema trybami pracy:

- szkoleniowym,
- fiskalnym,
- „tylko do odczytu”.

Pierwszym trybem, w którym pracuje drukarka jest tryb szkoleniowy. Po zafiskalizowaniu drukarka przechodzi w tryb fiskalny, a po zapełnieniu pamięci fiskalnej lub wcześniejszym wykonaniu raportu rozliczeniowego przechodzi w tryb „tylko do odczytu”.

Tryb szkoleniowy charakteryzują następujące właściwości:

- wykonanie raportu dobowego nie jest związane z zapisem informacji do pamięci fiskalnej;
- raporty okresowy i miesięczny nie są generowane przez drukarkę ponieważ w pamięci fiskalnej nie ma żadnych zapisów; dostępne są natomiast funkcje wywołujące ten raport;
- na końcu i na początku paragonu drukowany jest napis '# нефiskalny #' oraz zablokowany jest zapis jakichkolwiek informacji do modułu fiskalnego;

- stawki PTU zapisywane są do pamięci RAM;
- na wydrukach nie jest drukowany numer unikatowy.

Tryb fiskalny charakteryzuje się:

- wszystkie zdarzenia fiskalne (zerowanie pamięci RAM, zmiana stawek PTU, raporty dobowe, zmiana waluty ewidencyjnej) są zapisywane do pamięci fiskalnej;
- na paragonach drukowany jest napis „PARAGON FISKALNY”;
- na wszystkich wydrukach fiskalnych jest drukowany cały numer unikatowy z logo fiskalnym;
- na wydrukach nefiskalnych jest drukowana część cyfrowa numeru unikatowego.

Tryb „tylko do odczytu” charakteryzuje się:

- możliwością wykonania (wielokrotnie) wszystkich raportów poza raportem dobowym;
- brakiem możliwości prowadzenia sprzedaży;
- możliwością zaprogramowania zegara;
- możliwością zaprogramowania nagłówka.

UWAGA

W drukarce serwis ma możliwość uaktywnienia blokady sprzedaży po zadanim terminie. Odblokowanie możliwości sprzedaży będzie możliwe po podaniu przez użytkownika drukarki zdefiniowanego podczas aktywacji blokady tzw. kodu autoryzacji.

W przypadku próby sprzedaży po zadanim terminie na wyświetlaczu operatora drukarki zostanie wyświetlony komunikat o następującej treści:

`'Kod autoryzacji:0000'`

,

,

Drukarka oczekuje w tym momencie na wprowadzenie czterocyfrowego kodu i tylko po wprowadzeniu prawidłowego kodu będzie

możliwość rejestrowanie sprzedaży⁸ przez drukarkę.
W przypadku braku kodu autoryzacji należy się
zwrócić do serwisu.

⁸ Podczas blokady sprzedaży pozostałe funkcje drukarki są aktywne.

Instalacja drukarki

Uwagi do instalacji drukarki

Instalację drukarki powinien przeprowadzać serwis. Nie fachowe zainstalowanie drukarki może doprowadzić do jej uszkodzenia.

Przy instalacji drukarki należy stosować się do następujących zasad ⁹:

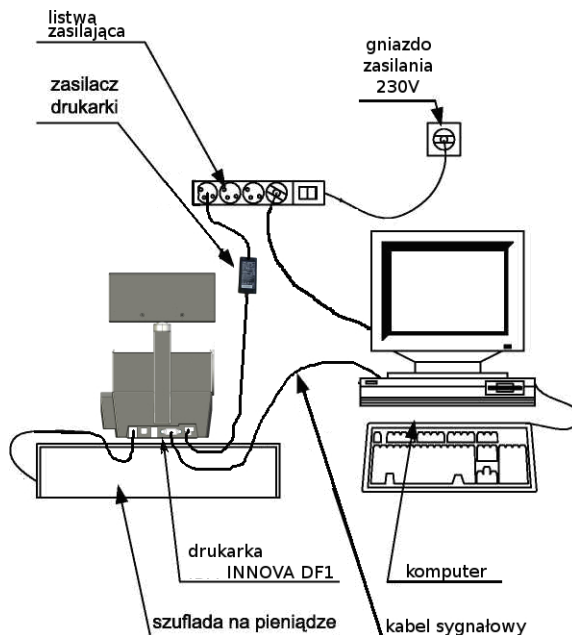
1. Drukarka i komputer powinny być zasilane z tego samego przyłącza/gniazda sieciowego.
2. Gniazdo sieciowe powinno być z bolcem uziemiającym.
3. Drukarka INNOVA DF-1 FV może być zasilana tylko z zasilacza dostarczonego przez producenta drukarki.

Sposób podłączenia drukarki

Po rozpakowaniu drukarki, a przed zainstalowaniem jej należy sprawdzić zawartość zgodnie z dołączoną do dokumentacji listą.

Gniazda do podłączenia drukarki do zasilania i do systemu sprzedaży umieszczone są od spodu, w tylnej części drukarki. Na rysunku 1 pokazano sposób podłączenia drukarki do komputera i zasilania sieciowego.

⁹ Patrz także zalecenia – str. 3



Rysunek 1. Schemat podłączenia drukarki INNOVA DF-1 FV

Podczas instalacji drukarki komputer systemu sprzedaży powinien być wyłączony. Instalacja drukarki powinna odbywać się w następującej kolejności:

1. Odłączyć kabel listwy zasilającej od głównego gniazda sieci.
2. Podłączyć drukarkę z komputerem za pomocą kabla komunikacyjnego (COM lub USB).
3. Podłączyć zasilacz do drukarki.
4. Podłączyć zasilacz, monitor i komputer do listwy zasilającej.
5. Podłączyć kabel listwy zasilającej do gniazda sieciowego [4].

Po wykonaniu tych czynności drukarka jest gotowa do pracy.

Instalacja drukarki w systemach Windows

Przed pierwszym podłączeniem drukarki do systemu Windows należy zainstalować niezbędne sterowniki. W tym celu należy ze strony WWW producenta pobrać i zainstalować niezbędne sterowniki.

Po instalacji sterowników i po połączeniu drukarki z komputerem zostanie ona wykryta w systemie Windows jako drukarka „**COM0**, Innova S.A. DF-1 (COMx)” podłączona do wirtualnego portu komunikacyjnego COM o numerze „x” (przypisanym przez Windows¹⁰). Dodatkowo jeżeli zostanie wykryty moduł kopii elektronicznej to pojawi się na liście urządzeń jako „**COM1**, Innova S.A. DF-1 (COMx)”.

Ogólne zasady korzystania z interfejsu USB

Oprogramowanie komunikacji przez interfejs USB działa wg następujących założeń:

- podłączenie kabla USB (po odpowiednim skonfigurowaniu komputera PC¹¹) powoduje zaistnienie w systemie dwóch wirtualnych portów COM (numeracja przydzielona przez system), tworzących tzw. "urządzenie kompozytowe USB". Urządzenie to ma dwa porty, umownie nazwane podczas instalacji COM0 i COM1. Port COM0 zapewnia komunikację z drukarką fiskalną a port COM1 z kopią elektroniczną.
- W systemach, w których z dowolnych względów (np. aplikacja sprzedażny napisana w technologii DOS, wykorzystującej odwołania do funkcji BIOS lub sprzętu COM1..COM4) nie jest możliwa komunikacja z drukarką przez "wirtualny" COM, można wymusić komunikację z drukarką przez port RS-232 w menu konfiguracji:

MENU -> Konfiguracja -> COM -> Interfejs
drukarki

gdzie do wyboru są trzy opcje:

¹⁰ Jego numer można ustalić w Menadżerze urządzeń w sekcji „Porty (COM i LPT)”.

¹¹ na dołączonej do zestawu płycie CD dostępne są sterowniki USB dla drukarki (kopii) które należy zainstalować w systemie przy pierwszym podłączeniu drukarki do portu USB komputera

- AUTO (default) - po podłączeniu kabla USB komunikacja z drukarką odbywa się przez COM0 interfejsu urządzenia kompozytowego USB,
- a komunikacja z kopią elektroniczną przez interfejs COM1,
- RS-232 - w przypadku podłączenia kabla USB komunikacja z kopią elektroniczną przez COM1 jest nadal możliwa, ale komunikacja z drukarką jest możliwa tylko przez port RS-232 (COM0 urządzenia kompozytowego nie jest aktywny)
- AUTO/ECHO - Komunikacja tylko na USB. Na gnieździe COM możliwy jest odbiór sekwencji przesyłanych z systemu sprzedaży.

Wykorzystywana jest konfiguracja "Soft Connect" tzn. "podłączenie" urządzenia do interfejsu USB jest niezależne od "fizycznego" podłączenia kabla. Kabel USB może być podłączony cały czas, ale:

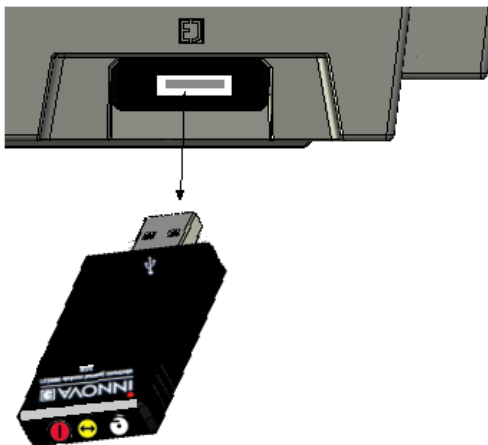
- drukarka aktywuje się dla systemu połączenia COM0 & COM1 po zakończeniu inicjalizacji, mniej więcej w momencie pojawienia się zgłoszenia "Drukarka fiskalna..".
- W momencie wyłączenia zasilania (niezależnie od przyczyny) interfejs USB jest bezwarunkowo "odłączany".
- Odłączenie kabla USB od komputera lub urządzenia powoduje "wylogowanie" i wyłączenie zasilania kopii (o ile była włączona przez port COM1).
- Kopia elektroniczna jest przeważnie w stanie „wylogowania”. Odebranie jakiegokolwiek rozkazu (pakietu) skierowanego do kopii powoduje próbę jej zalogowania (włączane jest zasilanie kopii). Jeżeli kopia nie jest podłączona lub jest uszkodzona to zostanie odesłana informacja (odpowiedź EOFT EOF).¹²

¹² Więcej informacji (informacje szczegółowe) na temat korzystania z interfejsów drukarki można znaleźć w instrukcji programisty

Moduł kopii elektronicznej INNEJ/1

Moduł kopii elektronicznej jest inicjowany (otwierany) w momencie fiskalizacji drukarki. Zachodzi wtedy proces tzw. 'przywiązania' modułu do drukarki fiskalnej podczas którego do modułu zostanie wykonany pierwszy zapis zawierający numer unikatowy drukarki. Od tego momentu wszystkie kopie dokumentów drukowanych na drukarce 'przywiązanej' będą zapisywane w pamięci podręcznej drukarki i zostaną zapisane w module kopii po wykonaniu Raportu Dobowego. Odczyt (wydruk) tych dokumentów z kopii elektronicznej będzie możliwy na dowolnej drukarce INNOVA DF-1 FV (wydruk) lub za pomocą dedykowanego programu INNPF011¹³ (wydruk i/lub odczyt) zainstalowanego na komputerze PC do którego zostanie podłączona kopia lub drukarka.

Moduł kopii elektronicznej INNEJ/1 należy podłączyć do dedykowanego gniazda drukarki. Gniazdo to opisane symbolem EJ dostępne jest z frontu drukarki:



Moduł kopii elektronicznej wyposażony jest w 3 lampki kontrolne. Po włączeniu zasilania wszystkie lampki zapalają się na ok. 0,5 s, co daje kolory: czerwony, żółty i biały (dioda trójkolorowa).

¹³ Program dostępny na płycie CD

Lampki służą do identyfikacji stanów urządzenia:



LAMPKA TRÓJKOLOROWA :

- Niebieska: migotanie ok. 2 lub 4 Hz; urządzenie wykonuje różnego rodzaju testy - możliwe są 4 sytuacje:
 - test po włączeniu zasilania;
 - podczas wykonywania niektórych rozkazów, które mogą trwać dłużej;
 - podczas zapisu raportu dobowego; (maksymalnie kilka minut przy całkowicie zapełnionej pamięci fiskalnej drukarki);
 - pełen test: może trwać od kilku sekund do kilku minut;
- niebieska: świeci w sposób ciągły - urządzenie jest gotowe ale nieaktywne. Stan charakterystyczny dla przypadku gdy jest połączenie USB ale na PC nie zainstalowano sterownika kopii;
- zielona: świeci w sposób ciągły: urządzenie jest gotowe i wykryte przez komputer PC (interfejs USB jest w pełni zainicjalizowany);
- zielona: migotanie ok. 2 Hz: urządzenie całkowicie sprawne, gotowe, interfejs USB sprawny, ale KOPIA JEST ZAMKNIĘTA LUB NIE DOKOŃCZONO OSTATNIEGO ZAPISU DZIENNEGO. Aby to sprawdzić należy włożyć moduł kopii w gniazdo 'powiązanej' drukarki i wtedy albo zapis się dokończy i dioda przestanie migotać albo pozostanie stan "kopia zamknięta";
- czerwona: świeci w sposób ciągły: urządzenie sygnalizuje błędne działanie, (wykryto jakieś błędy podczas testu); błędy te umożliwiają odczyt z danych z urządzenia po podłączeniu do PC - jest to stan TYLKO DO ODCZYTU;
- czerwona: migotanie ok. 2 Hz: WYSTĄPIŁ BŁĄD FATALNY UNIEMOŻLIWIĄJĄCY ODCZYT DANYCH

PRZEZ UŻYTKOWNIKA (dane mogą być nadal odzyskane przez serwis),



LAMPKA ŻÓŁTA:

- migocze nieregularnie lub świeci w sposób ciągły podczas zapisu lub odczytu danych.

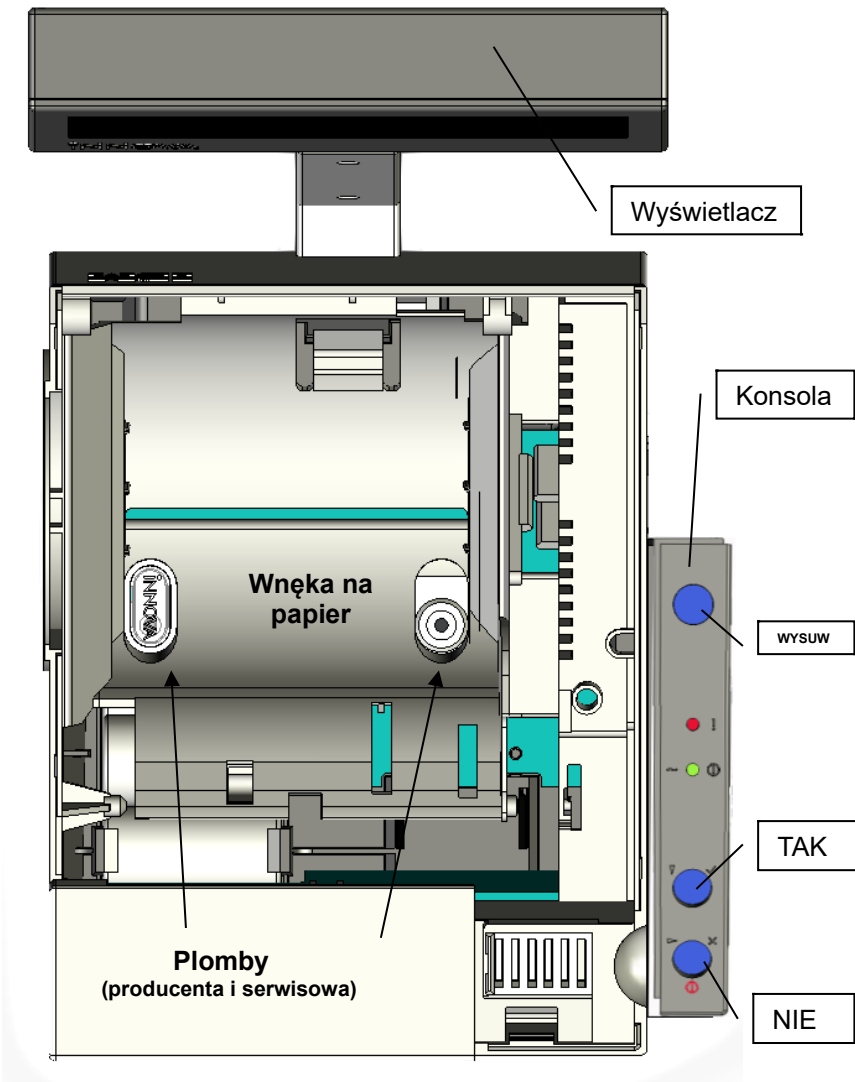


LAMPKA CZERWONA:

- migocze nieregularnie lub świeci w sposób ciągły podczas zapisu danych.

Budowa drukarki

Na rysunku poniżej przedstawiono położenie podstawowych z punktu widzenia obsługi podzespołów drukarki:



Rysunek 2. Budowa drukarki INNOVA DF-1 FV

Do modułu fiskalnego i pamięci fiskalnej ma dostęp tylko serwis producenta, a do każdego innego serwis dealera.

Przewijanie papieru

Aby przewinąć papier oryginału należy nacisnąć górny przycisk na konsoli. Przytrzymanie przycisku spowoduje ciągle przesuwanie papieru. Papier będzie przewijany do zwolnienia przycisku.

Uwaga: przycisk nie jest dostępny podczas wykonywania operacji z poziomu MENU drukarki.

Włączanie/wyłączanie drukarki

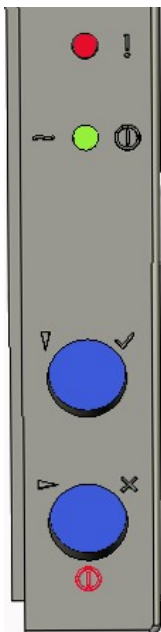
Po włączeniu drukarka przeprowadza testy wewnętrzne, co może zająć od kilku do kilkunastu sekund. Aby *włączyć* drukarkę należy nacisnąć na chwilę przycisk oznaczony symbolem \ominus . Aby wyłączyć drukarkę należy nacisnąć i przytrzymać ten sam przycisk przez kilka sekund.



Rysunek 3. Przyciski drukarki

Opis stanów drukarki (diody LED)

Zrealizowano pełną sygnalizację stanów urządzenia na diodach:



Dioda czerwona - migocze jak jest komunikat o błędzie.

Dioda trójkolorowa:

- migotanie wskazuje zawsze na stan po wykonaniu raportu dobrego bez kopii elektronicznej,

Ponadto wykorzystuje się następujące kolory:

- biały - zasilanie sieciowe,
- żółty - zasilanie akumulatorowe,
- krótkotrwałe zmiany koloru na zielony - transmisja z/do RS-232,
- krótkotrwałe zmiany koloru na niebieski - transmisja z/do USB,
- **STAŁE ŚWIECENIE LUB ZMIANY KOLORU NA CZERWONY** - stan "słaba bateria", (stan "słaba bateria" ma najwyższy priorytet - nie ma sygnalizacji transmisji).

Wymiana papieru

1. Otworzyć górną pokrywę [1] pociągając do góry za klamkę [2].
2. Włożyć do komory nową rolkę papieru [3]; jej koniec [4] przełożyć przez szczelinę pokrywy.
3. Zamknąć pokrywę [1].



Rysunek 4. Wymiana papieru

UWAGA: producent nie zaleca wymiany papieru w trakcie realizacji transakcji. W przypadku pojawienia się na wydruku kolorowego paska należy dokończyć transakcję i wymienić papier w drukarce (po wydrukowaniu kompletnego paragonu)!

(patrz także: zalecenia str. 3)

Menu drukarki

Poniżej przedstawiono schemat głównego menu operatora w drukarce INNOVA DF-1 FV:

Konfiguracja	EURO	KURS	<i>(kurs waluty alternatywnej)</i>	
		DR.N	<i>(jeśli DR.T to wydruk przeliczenia)</i>	
		Wy		
		EUR	<i>(skrót nowej waluty ewidencyjnej)</i>	
		PLN	<i>(skrót waluty alternatywnej)</i>	
		17-01-01	<i>(data i godzina planowanej zmiany waluty ewidencyjnej)</i>	
		00:00	<i>(tryb zmiany wal.: AUTO, POTW)</i>	
		WYŁ.		
		Rolka	<i>(80 lub 57 mm)</i>	
		Font	<i>(wielkość drukowanych znaków: mała lub duża)</i>	
		SZUF	<i>(wybór napięcia sterującego: 6, 12 lub 24V)</i>	
		Zegar	<i>(programowanie zegara)</i>	
		COM	Interfejs drukarki	AUTO¹⁴
		SEQ	<i>(Kompatybilność: Tryb 1, 2, 3)</i>	RS232¹⁵
		ID	<i>(identyfikator)</i>	AUTO/ECHO
		Parametry RS-232	9600¹⁶	
	Wy		19200	
			38400	
Testy	PRN	<i>(test mechanizmów drukarki)</i>		
	SZUF	<i>(test szuflady)</i>		
	SHA1	<i>(SHA1 programu kasy)</i>		
	VER	<i>(oznaczenie wersji programu kasy)</i>		
	UX	<i>(napięcia)</i>		
Raporty	RD	<i>(raport dobowy)</i>		
	RO	<i>(raport okresowy)</i>		
	RM	<i>(raport miesięczny)</i>		
	EJ	<i>(wydruki z kopii elektronicznej)</i>		
	INFO	<i>(wydruk informacyjny)</i>		
	ROM	<i>(raport napisów stałych)</i>		
	Rap.Rozlicz.	<i>(raport rozliczeniowy)</i>		

¹⁴ W trybie AUTO możliwość sterowania drukarką po USB lub RS-232. Jeżeli wykorzystujemy USB to interfejs RS-232 jest nieaktywny!

¹⁵ W trybie RS232 interfejs USB jest nieaktywny!

¹⁶ Wartość domyślna

Koniec

Wy

Rysunek 5. Menu operatora drukarki

Aby wejść do menu operatora należy wyłączyć drukarkę i ponownie ją włączyć przez cały czas trzymając wciśnięte dwa przyciski NIE i TAK konsoli, aż do momentu usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego.

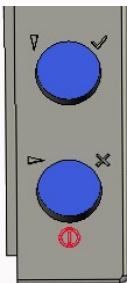
Wybranie pozycji „Wy” menu powoduje przejście do menu nadrzędnego lub przejście drukarki (po zatwierdzeniu przyciskiem) do normalnych funkcji realizowanych przez drukarkę. Po wybraniu „(Koniec)” nastąpi przejście drukarki (po zatwierdzeniu przyciskiem TAK) do normalnych funkcji realizowanych przez drukarkę.

UWAGA: w trakcie użytkowania drukarki, po naciśnięciu przycisku TAK, jest możliwość szybkiego (bez wyłączenia drukarki) wykonania wybranego raportu. Dostępne są wtedy:

R. Dobowy	<i>(raport dobowy)</i>
R. Okresowy	<i>(raport okresowy)</i>
R. Miesięczny	<i>(raport miesięczny)</i>
Wy	

Zasady poruszania się po menu

Do poruszania się po menu przeznaczone są dwa przyciski klawiatury drukarki przedstawione na rysunkach poniżej. Są to:



- zatwierdza wybór/operację (TAK)
- zwiększa wartość parametru o 1
- zmienia wartość parametru na inną (zależną od typu parametru)
- powoduje przejście do następnego elementu (parametru)
- anulowanie operacji (NIE)

Zasady ustawiania wartości przy konfiguracji i realizacji wydruków

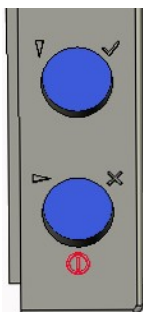
Dane występujące przy konfiguracji i wydrukach można podzielić na następujące kategorie:

- daty i godziny (np. przy generowaniu wszelkiego rodzaju raportów),
- typu „jedna z...” (np. przy wyborze prędkości transmisji),
- liczbowe (np. przy generowaniu wszelkiego rodzaju raportów).

W przypadku ustawiania danych z kategorii liczbowej lub dat i godzin wartością następującą po maksymalnej jest wartość minimalna.

Zasady ustawiania dat i godzin

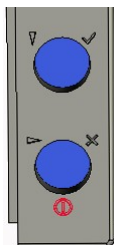
Przyciski klawiatury służą do:



- zwiększenia o jeden wartości (godziny, minuty, roku, miesiąca, dnia); w przypadku ustawiania godziny zegara RTC po wybraniu pozycji „Wy” przycisk ten służy do zakończenia ustawiania.
- przejścia do następnego elementu daty/godziny lub zakończenie ustawiania (wyjątek stanowi ustawianie godziny zegara RTC, gdzie zakończenie ustawiania godziny może zająć po wybraniu pozycji „Wy”),

Zasady ustawiania wartości typu „jedna z...”

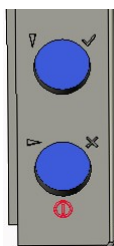
Dla przykładu przy określaniu szybkości transmisji łączy szeregowego mamy do czynienia z wartością konfiguracji typu „jedna z...”. W takim przypadku przyciski klawiatury służą do:



- zatwierdzenia wyboru
- wybrania wartości parametru (z listy)

Zasady ustawiania wartości liczbowych

Przyciski klawiatury służą do:



- zwiększenia o jeden wartości,
- po wybraniu pozycji „(WY)” potwierdzenia zakończenia ustawiania
- wybór pozycji do zmiany

Konfiguracja

W drukarce INNOVA DF-1 FV przewidziano możliwość konfigurowania niektórych właściwości drukarki. Są to:

- zmiana waluty ewidencyjnej,
- ustawienie daty i godziny zmiany waluty ewidencyjnej i trybów tej zmiany,
- określenie waluty alternatywnej i jej kursu w stosunku do waluty ewidencyjnej,
- ustawienie zegara,
- zmiana wielkości znaków drukowanych na formatkach (font: mały lub duży)
- zmiana szybkości transmisji
- wybór trybu obsługi sekwencji (1 lub 2)¹⁷

Zmiana waluty ewidencyjnej

W drukarce można zdefiniować datę (godzinę), nazwę i warunki zmiany waluty ewidencyjnej z PLN na inną (domyślna: EURO), sprecyzować, czy w stopce paragonu ma być wydrukowana informacja o walucie alternatywnej oraz określić kurs dla waluty alternatywnej. Wszystkie te parametry ustawia się w MENU drukarki po wybraniu Konfiguracja/EURO. Dla przykładowych danych:

```
KURS DR.T Wy EUR PLN  
12-01-01 00:00 AUTO
```

i po ustawieniu kursu:

```
Kurs wymiany waluty  
4.266600 Wy
```

i po zatwierdzeniu zmian zostanie wydrukowany dokument potwierdzający wprowadzone dane:

¹⁷ Tryb 1: standard INNOVA (ustawienie fabryczne); Tryby 2,3: rozszerzony standard INNOVA (należy stosować w przypadku występowania problemów w sterowaniu drukarką)

NAGŁÓWEK	
NIP XXX-XXX-XX-XX	
2010-02-01 Pon	000234
# niefiskalny #	
Programowanie daty zmiany waluty ewidencyjnej	
Nowa nazwa: EUR	
Data zmiany:	2012-01-01 00:00
Kurs wymiany:	1 EUR=4,266600 PLN
Tryb zmiany: AUTO ¹⁸	
Wydruk informacji o walucie wymiany: TAK ¹⁹	
# niefiskalny #	
#001	KIEROWNIK
	HH:MM

Zaprogramowana data, godzina, kurs, tryb zamiany, flaga wydruku i skrót nazwy nowej waluty ewidencyjnej zostaną zapamiętane w pamięci drukarki.

Po wystąpieniu zaprogramowanej daty i godziny oprogramowanie drukarki wymusza :

- a. w przypadku nie zerowych totalizerów wykonanie fiskalnego Raportu Dobowego z datą o jeden dzień wcześniejszą od zaprogramowanej daty zmiany waluty,
- b. zapis do pamięci fiskalnej rekordu z informacją o zmianie waluty ewidencyjnej,
- c. wydrukowanie formatki potwierdzającej wprowadzenie nowej waluty ewidencyjnej.

Od tego momentu na wszystkich paragonach drukowany będzie symbol nowej waluty ewidencyjnej.

Ustawienie zegara RTC

Ustawienie zegara jest bardzo ważnym elementem konfiguracji drukarki²⁰. W trybie fiskalnym możliwa jest zmiana

¹⁸ WYŁ., AUTO (automatycznie) lub POTW. (potwierdzone przez użytkownika)

¹⁹ TAK lub NIE

²⁰ Zmianę (synchronizację czasu) zegara można dokonać za pomocą sekwencji wysłanej z aplikacji sprzedaży (o ile aplikacja to umożliwia)

zegara tylko o jedną godzinę po otwarciu doby(wykonaniu raportu dobowego). W przypadku zmian większych niż jedna godzina zmiany może dokonać tylko serwis. Każda zmiana czasu jest raportowana wydrukiem. Poniżej przykład wyglądu wyświetlacza po wybraniu Konfiguracja/Zegar (kursor ustawiony na polu 'godzina'):

```
Data: 2010-11-27
Godz:  _10:31:00  Wy
```

Ustawienie szybkości transmisji

Zmiany szybkości transmisji dla interfejsu RS-232 można dokonać po wyborze Konfiguracja/COM. Do wyboru są trzy prędkości transmisji (domyślna wartość: 9600):

```
Szybkość transmisji
9600  19200  38400
```

Ustawienie wielkości drukowanych znaków

Wyboru wielkości znaków (fontu) drukowanych przez drukarkę należy dokonać po wybraniu Konfiguracja/Font (wartość domyślna: „Mała”):

```
Wielkość znaków
Mała      Duża
```

Ustawienie napięcia szuflady na pieniądze

Wyboru napięcia sterującego szufladą na pieniądze należy dokonać po wybraniu Konfiguracja/SZUF (wartość domyślna: „6V”):

```
Napięcie szuflady
6 V  12 V  24 V
```

Ustawienie trybu obsługi sekwencji

Wyboru trybu obsługi sekwencji należy dokonać po wybraniu Konfiguracja/SEQ (wartość domyślna: „Tryb 1”):

Kompatybilność

Tryb 1 Tryb 2 Tryb 3

Testy drukarki

W pozycji menu drukarki umieszczono funkcje „Testy” przy pomocy których można odczytać i sprawdzić parametry i podzespoły drukarki. Standardowo testy te są wykonywane przez serwis. Testy te umożliwiają:

1. Sprawdzenie mechanizmu drukującego (PRN).
2. Wydruk struktury zapisów w Kopii Elektronicznej (EJ)
3. Odczyt informacji o SHA1 programu (SHA1)
4. Odczyt informacji o wersji oprogramowania kasy (VER)
5. Odczyt wartości napięć (UX):
 - a. wewnętrznej baterii akumulatorów (AK),
 - b. zewnętrznego zasilacza (DC),

Zasady dostępu do poszczególnych funkcji są identyczne dla zasad opisanych wcześniej.

Raporty

Wykonywanie raportów jest jedną z podstawowych funkcji wykonywanych przez drukarkę. Występują następujące rodzaje raportów:

- raport dobowy (RD),
- raport okresowy (RO),
- raport miesięczny (RM),
- raport informacyjny (Info),
- raport napisów stałych (ROM),
- raport rozliczeniowy (Rap.Rozlicz.),
- wydruk kopii dokumentu (EJ).

W dalszej części tego rozdziału omówiono sposoby uzyskania tych raportów za pomocą klawiatury. Istnieje

również możliwość wykonania podstawowych raportów za pomocą sekwencji przesłanej z komputera – są to:

- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny.

Raport dobowy

Raport dobowy jest najczęściej wykonywanym raportem. Zgodnie z przepisami powinien być wykonywany, co najmniej raz na dobę, najpóźniej przed rozpoczęciem nowego dnia sprzedaży. Raport Dobowy wykonujemy po wybraniu Raporty/RD (R.Dobowy). Po potwierdzeniu chęci wykonania raportu:

Drukować raport
Dobowy ?

i potwierdzeniu daty:

Data: 2010-02-01
Jest poprawna ?

zostanie wydrukowany raport dobowy a wszystkie kopie dokumentów zapisane w pamięci podręcznej drukarki zostaną przepisane do kopii elektronicznej.

Uwaga: Wykonanie raportu dobowego z błędną datą oznacza wymianę modułu fiskalnego i kopii elektronicznej na koszt użytkownika! Jeżeli data jest nieprawidłowa należy obowiązkowo wyłączyć drukarkę i wezwać serwis!

Uwagi:

1. Przed wykonywaniem raportu dobowego zalecane jest podłączenie modułu kopii elektronicznej!
2. Można wykonać tylko 2 raporty bez podłączonej kopii elektronicznej (NIE ZALECANE!). W takim przypadku po wykonaniu drugiego raportu zostanie zablokowana możliwość sprzedaży, aż do momentu wykonania Raportu Dobowego (przepisy!) z podłączoną do drukarki kopią elektroniczną. Przy próbie sprzedaży na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat:

Błąd rozkazu: „\$h”
Kod błędu : 40

3. W przypadku zaprogramowania i uaktywnienia przez serwis terminu przeglądu serwisowego, po osiągnięciu zaprogramowanej daty przeglądu na raporcie dobowym zostanie wydrukowana dodatkowa informacja:

„PRZEKROCZONA DATA
PRZEGLĄDU SERWISOWEGO: YYYY-MM-DD”

oraz zostanie wyświetlony komunikat:

„Wykonaj przegląd !!
Naciśnij „NIE”

Raporty okresowe

Raport okresowy jest raportem rozliczającym podatek należny od towarów i usług za określony okres. Istnieją dwa rodzaje raportu okresowego:

- raport pełny,
- podsumowanie.

Okres raportu może być określony na dwa sposoby:

- za pomocą dat,
- za pomocą numerów raportów dobowych.

Wyboru sposobu drukowania raportu dokonujemy po wybraniu w MENU Raporty/RO (R.Okresowy) i potwierdzeniu chęci wykonania raportu:

TAK: według dat NIE: według numerów
--

Po ustawieniu zakresu raportu (daty od ... do ... lub numery raportów dobowych od ... do ...) i zatwierdzeniu parametrów zostanie wyświetlony komunikat z pytaniem o wybór rodzaju raportu:

TAK: pełny raport NIE: podsumowanie
--

Pełny raport okresowy jest drukowany tylko na oryginale (nie jest zapisywany w kopii elektronicznej).

Uwagi:

1. Jeżeli zakres raportu obejmuje zmianę waluty ewidencyjnej do zostaną wydrukowane dwa niezależne raporty każdy dla innej waluty ewidencyjnej.
2. Raport można przerwać poprzez wyłączenie drukarki.

Raport miesięczny

Raport miesięczny jest raportem okresowym rozliczającym dany miesiąc. Wykonanie tego raportu jest możliwe tylko po zakończeniu wybranego miesiąca. Wyjątkiem od tej reguły jest możliwość wykonania tego raportu po przejściu drukarki w stan „tylko do odczytu”. Aby wykonać raport należy w MENU wybrać Raporty/RM (R.Miesięczny).

UWAGA:

W drukarce INNOVA DF-1 FV na życzenie użytkownika serwis może uaktywnić funkcję przypominania o nie wykonanym raporcie miesięcznym. Przypomnienie polega na wyświetleniu po włączeniu drukarki komunikatu o następującej treści:

```
`Zrób rap. miesięczny`  
` (Naciśnij "NIE")  `
```

Komunikat ten może się pojawić tylko w trybie fiskalnym.

Raport informacyjny

Raport ten zawiera następujące informacje:

- numer unikatowy pamięci fiskalnej,
- numer kopii elektronicznej,
- numer fabryczny drukarki,
- SHA1 programu kasy,
- Oznaczenie wersji programu kasy,
- tryb pracy,
- aktualne wartości stawek PTU.

Aby wykonać raport należy w MENU wybrać Raporty/Info.

Raport napisów stałych z ROM

Raport napisów stałych zawiera wszystkie teksty które mogą wystąpić na wydrukach realizowanych przez drukarkę. Aby wykonać raport należy w MENU wybrać Raporty/ROM.

Raport rozliczeniowy

Raport rozliczeniowy jest raportem zamykającym pracę urzędnika. Po wykonaniu tego raportu drukarka przechodzi w tryb „tylko do odczytu”. Pierwszy raport rozliczeniowy może być wykonany na życzenie właściciela drukarki tylko przez serwis. Serwisant musi okazać legitymację, której wzór zamieszczono w załączniku 2 (str. Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania). Aby wykonać raport należy w MENU wybrać Raporty/Rap.Rozlicz..

Wydruk kopii dokumentu

Wydruk kopii dokumentu zapisanego w kopii elektronicznej jest możliwy z poziomu MENU po wybraniu Raporty/EJ i sprecyzowaniu numeru dokumentu. Poniżej przykład wydruku dokumentu o numerze 108:

1. Najpierw programujemy liczbę setek ('1'; kursor ustawiamy jak w przykładzie poniżej):

Numer dokumentu

000100 Wy

2. Następnie zmieniamy pozycję kursora i programujemy liczbę dziesiątek i jedności ('08'):

Numer dokumentu

000108 Wy

W kopii elektronicznej/pamięci podręcznej został odnaleziony dokument (paragon fiskalny) o zadany numerze (108) który został wydrukowany jak w przykładzie poniżej:

INNOVA DF-1 FV
05-080 IZABELIN
ul. Estrady 6, Klaudyn
NIP 526-25-40-065
2009-10-21 Śr 000108
PARAGON FISKALNY - KOPIA

Towar A 1 x 99999,99	99999,99A
Towar B 1 x 99999,99	99999,99B
Towar C 1 x 99999,99	99999,99C
Towar G 1 x 99999,99	99999,99G

Sprzedaż opodatk. A	99999,99
Kwota PTU A 22 %	18032,79
Sprzedaż opodatk. B	99999,99
Kwota PTU B 7 %	6542,06
Sprzedaż opodatk. C	99999,99
Kwota PTU C 0 %	0,00
Sprzedaż zwolniona G	99999,99
Suma PTU	24574,85

Suma PLN	399999,96
000001 #Kasa01 Kasjerk	11:35
9FA9A12EDE80D0D9197E3191572F43F092774E89	
PL ZZZ 000000000	

Uwagi:

1. Na wydrukach z kopii elektronicznej nie są drukowane atrybuty charakterystyczne dla trybu fiskalnego (logo fiskalne, wytłuszczony tekst, ...)
2. Każda kopia paragonu fiskalnego zawiera tytuł:

„PARAGON FISKALNY – KOPIA”

(dla odróżnienia od oryginału)

3. Teoretycznie może się zdarzyć, że zostanie wydrukowanych kilka dokumentów z identycznym numerem. Nastąpi to, jeśli urządzenie wydrukowało ponad 999 999 dokumentów (licznik dokumentów został zainicjowany od początku).
4. Na drukarkach z rodziny INNOVA DF-1 FV można drukować dokumenty z każdej kopii elektronicznej przypisanej do dowolnej (innej) drukarki INNOVA DF-1 FV. Jeśli do drukarki zostanie podłączona kopia z innej drukarki to zostanie ona wykryta po włączeniu drukarki jako ‘nie oryginalna’, a na wyświetlaczu pojawi się komunikat:

Moduł kopii o nr =
ABC nnnnnnnn (NIE)

gdzie: ABC nnnnnnnnnn – numer unikatowy pamięci fiskalnej drukarki „przywiązanej” do kopii.

5. W przypadku zapisania w kopii elektronicznej dużej ilości dokumentów proces poszukiwania dokumentu (-ów) o zadanym numerze może zająć dużo czasu (!). Proces ten można przerwać w dowolnym momencie wyłączając drukarkę.
6. Podczas przeszukiwania kopii zawsze świeci niebieska lampka LED (światło pulsujące) która przestaje świecić po przejrzaniu wszystkich zapisów.
7. Przeszukiwana jest także pamięć podręczna drukarki (w której są zapisywane na bieżąco wszystkie kopie dokumentów).
8. Na dołączonej do zestawu płycie CD dostępny jest program umożliwiający odczyt i wydruk dokumentów zapisanych w kopii elektronicznej. Program ten umożliwia m.in.:
 - a. Wyszukanie dokumentów fiskalnych z zadanego okresu o zadanym numerze;

- b. Wyszukanie paragonów fiskalnych z zadanego okresu na których występuje towar o zadanej nazwie
- c. Wyszukanie dokumentów o zadanym tytule w zadanym okresie
- d. Wydruk raportów okresowych na podstawie zapisanych w kopii elektronicznej danych
- e. ...

Fiskalizacja

Fiskalizacji kasy, czyli przełączenia z trybu szkoleniowego na tryb fiskalny, może dokonać tylko i wyłącznie przeszkolony w firmie INNOVA serwisant zaopatrzonego w ważną legitymację serwisanta.

Właściciel drukarki zobowiązany jest sprawdzić legitymację serwisanta. Serwisant oprócz legitymacji powinien posiadać inny dokument potwierdzający jego tożsamość.

Przed fiskalizacją właściciel powinien:

- podać serwisantowi dane potrzebne do zaprogramowania nagłówka w kasie, tj. nazwę firmy, adres firmy, miejsce instalacji kasy (adres) i numer identyfikacji podatkowej NIP,
- uzgodnić stawki PTU jakie trzeba zaprogramować w kasie (sugerowane ustawienia to: PTU A=22%, PTU B=7%, PTU C=0%, PTU G= ZW.),
- sprawdzić, czy data i czas wewnętrznego zegara kasy są zgodne ze stanem faktycznym,
- sprawdzić dane zawarte na paragonie kontrolnym drukowanym przed fiskalizacją.

Serwisant powinien przeszkolić obsługę w zakresie:

- wymiany papieru w drukarce,
- wykonywania raportów.

Po procesie fiskalizacji serwisant jest zobowiązany wypełnić dołączoną do kasy książkę serwisową i uzyskać od właściciela podpis potwierdzający wpisane do niej dane. Na rysunku 7 przedstawiono format wydruku dokumentu potwierdzającego fiskalizację drukarki.

UWAGA: przed rozpoczęciem procesu fiskalizacji koniecznym jest podłączenie do drukarki modułu kopii elektronicznej INNEJ/1 (!)

```

                                NAGŁÓWEK
YYYY-MM-DD WWW                               NNNNNN
# niefiskalny #
Fiskalizacja drukarki

NIP podatnika:
NIP XXX-XXX-XX-XX

Miejsce na podpis właściciela drukarki
potwierdzający dane

.....

Podpis podatnika

Fiskalizacja WYKONANA !!

# niefiskalny #
#001 KIEROWNIK GG:MM

```

Rysunek 6. Wzór wydruku po fiskalizacji drukarki.

Od właściciela drukarki serwis żąda potwierdzenia prawidłowości informacji zawartych na wydruku. W ciągu 7 dni zarówno właściciel drukarki jak i serwis są zobowiązani powiadomić urząd skarbowy właściciela o fakcie zainstalowania drukarki fiskalnej. Służą do tego specjalne wydruki dołączane przez producenta do każdej sprzedawanej drukarki. Poniżej przedstawiono przykłady wydruków otrzymywanych bezpośrednio po fiskalizacji drukarki (definicji stawek PTU i pierwszego raportu dobowego):

```

                                NAGŁÓWEK

NIP XXX-XXX-XX-XX

2015-06-11 Czw                               000266

# niefiskalny #

Zmiana stawek PTU

Stare PTU:
-----

Nowe PTU:

PTU A                                         23%

```

PTU B		8%
PTU C		5%
PTU D		0%
G		SP.ZW.PTU
# niefiskalny #		
#001	KIEROWNIK	09:41
00000000		

05-080 Izabelin
ul. Sikorskiego 119, Kludyn
NIP 526-25-40-065
2015-06-11 Czw 000001

OTWARCIE KOPII ELEKTRONICZNEJ NR: rev031
RAPORT FISKALNY DOBOWY

BRAK SPRZEDAŻY

2015-06-11 Nr 0001

PTU A	23 %
PTU B	8 %
PTU C	5 %
PTU D	0 %
G	SP. ZW. PTU

SPRZED. OPODATK. PTU A	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU B	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU C	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU D	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU AFV	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU BFV	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU CFV	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU DFV	0,00
SPRZEDAŻ ZWOLN. PTU G	0,00
SPRZEDAŻ ZWOLN. PTU GFV	0,00
KWOTA PTU A	0,00
KWOTA PTU B	0,00
KWOTA PTU C	0,00
KWOTA PTU AFV	0,00
KWOTA PTU BFV	0,00
KWOTA PTU CFV	0,00
ŁĄCZNA KWOTA PTU	0,00
ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ	0,00

ZEROWANIA RAM 000000

WYKONANO ZMIANY W BAZIE TOWAROWEJ 000000

ANULOWANE PARAGONY 000000
0,00

ILOŚĆ PARAGONÓW 000000

ILOŚĆ FAKTUR 000000

ILOŚĆ POZYCJI 000032

WALUTA EWIDENCYJNA PLN

SUMA KWOT PTU A	0,00
SUMA KWOT PTU B	0,00
SUMA KWOT PTU C	0,00
SUMA KWOT PTU D	0,00
SUMA KWOT PTU E	0,00
SUMA KWOT PTU F	0,00
SUMA KWOT PTU G	0,00
SUMA KWOT PTU AFV	0,00
SUMA KWOT PTU BFV	0,00
SUMA KWOT PTU CFV	0,00
SUMA KWOT PTU DFV	0,00
SUMA KWOT PTU EFV	0,00
SUMA KWOT PTU FFV	0,00
SUMA KWOT PTU GFV	0,00
SUMA NALEŻNOŚCI	0,00

#001 KIEROWNIK 09:41
15E8B8B5F5C87EB1D01718E458B835372C0508
Z ABC 1234567890

WERYFIKACJA KOPII ELEKTRONICZNEJ: POPRAWNA
SMA1 DANYCH DOBOWYCH
061D2815F2729C9C017BB091C76B79CF86FB332E

Uwagi:

1. Na wydruku raportu dobowego zawarta jest m.in. informacja o numerze kopii elektronicznej 'dowiązanej' do drukarki:

OTWARCIE KOPII ELEKTRONICZNEJ NR: rev031

2. Przed wierszem zawierającym numer unikatowy drukowany jest 40 znakowy, unikalny numer kontrolny wyliczany na podstawie treści raportu przez oprogramowanie drukarki.
3. Na końcu dokumentu drukowana jest informacja o wyliczonej przez oprogramowanie drukarki sygnaturze z zapisanych w pamięci podręcznej danych.
4. Wydrukowany po fiskalizacji raport dobowy posiada numer 000001; jest to pierwszy dokument który został zapisany w kopii elektronicznej. Następny dokument który będzie wydrukowany na drukarce, o ile podlega archiwizacji otrzyma numer 000002 (o jeden większy).

Wykaz komunikatów i błędów sygnalizowanych przez drukarkę

Drukarka INNOVA DF-1 FV może sygnalizować komunikaty i błędy na dwa sposoby:

- za pomocą wyświetlacza i sygnału dźwiękowego,
- za pomocą wskaźników typu LED na konsolce.

Komunikaty i błędy możemy podzielić ze względu na ich źródło na:

- błędy wywołane analizą sekwencji,
- błędy wywołane złą pracą podzespołów i ostrzeżenia informujące o stanie drukarki,
- wywołane błędem sterownika wydruku.

Błędy wywołane analizą sekwencji

Sygnalizowanie błędów wywołanych analizą sekwencji może zostać wyłączone za pomocą odpowiednich sekwencji sterujących. Błędy te, o ile nie zostały wyłączone, powodują wygenerowanie przerywanego sygnału dźwiękowego oraz wyświetlenie komunikatu na wyświetlaczu klienta i obsługi. Format informacji na wyświetlaczu jest stały i ma postać:

```
'Błąd rozkazu:   cc  '  
'Kod błędu     :   xx  '
```

gdzie:

- cc – jest dwuznakowym identyfikatorem sekwencji, w wyniku której nastąpiło wygenerowanie błędu,
- xx – jest numerem błędu.

Błędy te możemy usuwać za pomocą przycisku NIE.

W tabeli 1 zestawiono wszystkie możliwe komunikaty i błędy generowane przez drukarkę.

Tabela 1. Zestawienie komunikatów / błędów drukarki wywołanych analizą sekwencji sterujących.

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
0	Nie rozpoznany rozkaz	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny	x			
1	Nie zainicjalizowany zegar RTC	Ustawienie zegara menu serwisowego lub przesłanie go z aplikacji	usuwalny		x		
2	Błąd bajta kontrolnego	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
3	Zła ilość parametrów	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
4	Błąd danych	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
5	Błąd wykonania (zapisu) do zegara RTC lub błąd odczytu zegara RTC	Naprawa płyty sterownika	nieusuwalny		x		
6	Błąd odczytu totalizerów, błąd operacji z pamięcią fiskalną	Naprawa płyty sterownika lub wymiana pamięci fiskalnej	nieusuwalny		x		
7	Data wcześniejsza od daty ostatniego zapisu w pamięci fiskalnej (wykonanie niemożliwe !)	Z menu serwisowego po zwarciu zwory serwisowej	usuwalny		x		
8	Błąd operacji - niezerowe totalizery	Wykonanie raportu dobowego	usuwalny			x	x
9	Błąd operacji I/O (np. nie usunięta zwora serwisowa)	Serwis producenta lub serwis lokalny	nieusuwalny		x		
10	Próba niedozwolonego ustawienia zegara w trybie fiskalnym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ więcej niż o jedną godzinę, 	Aplikacja użytkownika, lub przy potrzebie zmiany czasu o więcej niż o jedną godzinę to serwis	usuwalny		x	x	x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drugi raz od ostatniego raportu dobowego ▪ błędne wartości 						
11	Zła ilość wartości PTU, błąd liczby	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny		x	x	x
12	Błędny nagłówek (np. za długi lub zawierający niedozwolone znaki)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji		x			
13	Próba fiskalizacji zafiskalizowanego urządzenia	Nie wysyłać sekwencji LBSETHDR z parametrem Ps=1 (fiskalizacja)	usuwalny		x		x
14	Błędny format NIP przy próbie fiskalizacji	Nie wysyłać sekwencji LBSETHDR z parametrem Ps=0 (zapis nagłówka do pamięci RAM)	usuwalny		x		x
16	Błędna nazwa (pusta lub za długa)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
17	Błędne oznaczenie ilości (puste lub za długie)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
18	Błędne oznaczenie stawki PTU (lub brak), także próba sprzedaży w stawce nieaktywnej	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
19	Błąd wartości CENA (syntaktyka, zakres lub brak)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
20	Błąd wartości BRUTTO lub RABAT (syntaktyka, zakres lub brak), Błąd niespełnienia warunku ilość x	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
	cena = brutto przy rabacie kwotowym uwzględnienie rabatu nie może prowadzić do ujemnego wyniku, niespełnienie powyższego daje błąd #20						
21	Sekwencja odebrana przez drukarkę przy wyłączonym trybie transakcji	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
22	Błąd operacji STORNO (np. próba wykonania w trybie 'blokowym' OFF-LINE lub w wyniku jej wykonania suma w danej grupie podatkowej wychodzi ujemna) lub błąd operacji z rabatem np. wartość towaru po uwzględnieniu rabatu wychodzi ujemna	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
23	Błędna liczba rekordów (linii) paragonu	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
24	Przepełnienie bufora drukarki	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny		x		x
25	Błędny kod terminalu/ kasjera (zła długość lub format), lub błędna treść dodatkowych linii	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
26	Błąd kwoty WPLATA (syntaktyka; jeżeli różnica WPLATA-TOTAL <0 to napisy 'gotówka', 'reszta' nie będą drukowane !), 'PRZYJĘCIE' przesłana w LBTRXEND nie	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
	jest zgodna z sumą wartości otrzymanych w sekwencjach LBDSPPDEP						
27	Błędna suma całkowita TOTAL lub błędna kwota RABAT.	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
28	Przepełnienie totalizera (max 2.684.354,55) dla jednej grupy podatkowej) lub totalizera anulacji (max 2.684.354,55) lub przekroczone max ilość anulacji paragonów (255)	Wykonanie raportu dobowego.	usuwalny		x	x	x
29	Żądanie zakończenia (pozytywnego !) trybu transakcji, w momencie kiedy nie został on jeszcze włączony	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
30	Błąd kwoty WPLATA (syntaktyka)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
31	Nadmiar dodawania (przekroczenie zakresu gotówki w kasie)	Wypłata z kasy (sekwencja LBDECCSH)	usuwalny		x	x	x
32	Wartość po odjęciu staje się ujemna (przyjmuje się wówczas stan zerowy kasy !)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
33	Błąd napisu <zmiiana> lub <kasjer> lub <numer> lub <kaucja> (np. za długi lub zawierający błędne znaki)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
34	Błąd jednej z kwot lub pozostałych	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
	napisów						
35	Zerowy stan totalizerów	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
36	Już istnieje zapis o tej dacie	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
37	Operacja przerwana z klawiatury (przed rozpoczęciem drukowania)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
38	Błąd nazwy	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
39	Błąd oznaczenia PTU	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
40	Blokada sekwencji z uwagi na:						
	▪ błąd w module fiskalnym lub jego przepełnienie	Zakup nowej drukarki albo interwencja serwisu producenta	niesuwalny		x		
	▪ stan urządzenia "tylko do odczytu"	Zakup nowej drukarki albo interwencja serwisu producenta	niesuwalny		x		
	▪ brak nagłówka w RAM w trybie fiskalnym	Dosłanie nagłówka przez serwis lub użytkownika	usuwalny		x	x	x
41	Ten błąd pojawia się także w przypadku wystąpienia błędu blokującego tryb fiskalny (ERR, CLR, FULL)	Interwencja serwisu producenta	usuwalny				x
42	Błąd napisu <numer_kasjera>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
43	Błąd napisu <numer_par>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
44	Błąd napisu <kontrahent>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
45	Błąd napisu <terminal>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
46	Błąd napisu <nazwa_karty>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
47	Błąd napisu <numer_karty>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
48	Błąd napisu <data_m>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
49	Błąd napisu <data_r>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
50	Błąd napisu <kod_autoryz>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
51	Błąd wartości <kwota>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
83	Nieokreślone stawki PTU. Błąd może wystąpić z zasady tylko w trybie nefiskalnym gdy stawki są ustawione w trybie FSK lub w przypadku złej fiskalizacji urządzenia.	Zaprogramowanie stawek PTU	usuwalny	x	x	x	x
84	Przekroczenie dopuszczalnej ilości zmian stawek PTU (=30)	Aplikacja użytkownika, zaniechanie akcji, po wykonaniu 30 zmian stawek PTU drukarka blokuje próby zmian stawek PTU	niesuwalny	x		x	x
85	Zapełnienie bazy towarowej. Błąd ten może wystąpić w przypadku próby sprzedaży nowego towaru	Serwis z menu serwisowego	usuwalny		x		
86	Zapełnienie Pamięci Podręcznej drukarki	Wykonanie raportu dobowego	usuwalny			x	x
90	Operacja tylko z kaucjami – nie można wysłać towarów	Aktualnie realizowany jest wydruk obsługi opakowań kaucjonowanych (nefiskalny) – w tym trybie niedozwolona jest sprzedaż towarów	usuwalny			x	x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
91	Była wysłana forma płatności – nie można wysłać towarów	Użytkownik zadeklarował formy płatności – paragon można tylko zakończyć, nie można kontynuować sprzedaży!	usuwalny			x	x
92	Przepełnienie bazy towarowej	Konieczność interwencji serwisu	usuwalny		x		
93	Błąd anulowania formy płatności	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
94	Przekroczenie maksymalnej kwoty sprzedaży	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
95	Drukarka w trybie transakcji – operacja niedozwolona	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
96	Przekroczony limit czasu na wydruk paragonu (20 minut)	Paragon anulowany przez drukarkę automatycznie po upływie 20 minut od momentu rozpoczęcia transakcji	usuwalny	x			x
98	Blokada sprzedaży z powodu założenia zwory serwisowej	Konieczność interwencji serwisu	usuwalny		x		
99	Sekwencja niedozwolona w trybie „Tylko do odczytu”! lub wysłano powtórnie sekwencję rozpoczęcia transakcji lub rozkaz nierozpoznany	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x

Opis zastosowanych skrótów: A – automatycznie, S – serwis, U – użytkownik, Ap – aplikacja.

W zestawieniu w rubryce „**Typ komunikatu / błędu**” znaczenie opisów to:

usuwalny – przyczyna komunikatu / błędu może zostać usunięta przez serwis, użytkownika, aplikacje lub automatycznie

nieusuwalny – przyczyna komunikatu lub błędu może zostać usunięta tylko przez serwis producenta.

Komunikaty i błędy wywołane złą pracą podzespołów

Komunikaty informacyjne i błędy wywołane złą pracą podzespołów mogą wstąpić w następujących sytuacjach:

- podczas normalnej pracy drukarki,
- nastąpiło zakłócenie w pracy drukarki pod wpływem czynników zewnętrznych,
- nastąpiło uszkodzenie podzespołów drukarki.

W tabeli 2 zestawiono wszystkie możliwe komunikaty i błędy generowane przez drukarkę.

Tabela 2 Zestawienie komunikatów / błędów wyświetlanych na wyświetlaczu operatora.

LP	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					A	S	U	A P
	Brak papieru !	Jeżeli wystąpił brak papieru w trakcie drukowania	Po założeniu papieru trzeba nacisnąć przycisk NIE	usuwalny			x	
	Otwarta pokrywa !	Zamknięcie pokrywy/maskownicy	Zamknięcie pokrywy/maskownicy	usuwalny	x		x	
	Błąd zegara RTC Prześlij z systemu!	Nie zainicjalizowany zegar czasu rzeczywistego (RTC) drukarki. Stan ten uniemożliwia poprawną pracę drukarki, ponieważ data i czas nie są określone	Ustawienie poprawnej daty i czasu przez serwis	usuwalny		x		
	Ilość rekordów w pam. fisk.= xx	Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapelnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli ilość zapisanych w pamięci fiskalnej rekordów przekroczy liczbę 2006, to każdorazowo po włączeniu zasilania urządzenie będzie wyświetlać ten komunikat. Komunikat ten może też pojawić się w trakcie normalnej pracy drukarki	Naciśnięcie przycisku NIE. Uwaga: Po wykonaniu 2035 zapisu do pamięci fiskalnej, urządzenie przechodzi w stan „tylko do odczytu”! Należy wtedy wezwać serwis	nieusuwalny				x

LP	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					A	S	U	A P
	Błąd fatalny testu: ROM RAM RTC DSP FSK	Ten komunikat jest błędem fatalnym - W drugiej linii jest podana przyczyna błędu: ROM – błąd pamięci programu RAM – błąd pamięci RAM RTC – błąd zegara RTC DSP – błąd wyświetlacza FSK – błąd pamięci fiskalnej	Próba wyłączenia i włączenia drukarki. Jeżeli po ponownym włączeniu drukarka sygnalizuje nadal błąd to konieczna jest interwencja serwisu	nieusuwalny		x	x	
	Brak numeru unikatowego!	Komunikat o błędnej inicjalizacji pamięci fiskalnej	Zakup nowej drukarki albo interwencja serwisu producenta	nieusuwalny		x		
	TYLKO DO ODCZYTU ! FULL ERR CLR RAP	Komunikat identyfikujący stan "tylko do odczytu". W drugiej linii jest podana przyczyna błędu: FULL – pełna pamięć fiskalna	Naciśnięcie przycisku NIE, wykonanie raportu rozliczeniowego, wysłanie drukarki do wymiany pamięci fiskalnej, ew. zakup nowej drukarki	nieusuwalny		x		
		ERR – błąd ogólny	Naciśnięcie przycisku NIE, interwencja serwisu	usuwalny		x		
		CLR – błąd ogólny	Naciśnięcie przycisku NIE, interwencja serwisu	usuwalny		x		
		RAP – stan po wykonaniu raportu rozliczeniowego	Naciśnięcie przycisku NIE, wysłanie drukarki do wymiany pamięci fiskalnej, ew. zakup nowej drukarki	nieusuwalny				

LP	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					A	S	U	A P
	Tryb szkoleniowy ! NIP	Komunikat dla urządzenia w trybie szkoleniowym (po włączeniu zasilania pojawia się na ok. 1s)	Usuwany automatycznie	usuwalny	x			x
	Błąd pamięci NVR (Naciśnij "NIE")	Komunikat w przypadku przekłamania niefiskalnych danych do raportu kasjera jest wyświetlany po włączeniu zasilania jeżeli stwierdzono błąd sumy kontrolnej obszaru danych dla raportu kasjera (np. „stan gotówki w kasie”).	Nacisnąć przycisk NIE	usuwalny	x		x	
	Brak stawek PTU ! (Naciśnij "NIE")	Komunikat o braku stawek PTU. Może wystąpić w dwóch sytuacjach: – w fabrycznie nowym urządzeniu po każdorazowym włączeniu drukarki przed jej fiskalizacją przy skonfigurowanym zapisie stawek PTU do RAM, – jeżeli proces fiskalizacji nie zostałby doprowadzany do końca prawidłowo	Zaprogramować stawki PTU lub dokończyć proces fiskalizacji	usuwalny		x	x	
	Awaria drukarki Wyłącz zasilanie.	Komunikat wskazujący na problemy z drukowaniem	Włączyć i wyłączyć urządzenie	usuwalny			x	

LP	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					A	S	U	A P
	Błąd sterownika Kod = xx	Komunikaty związane z mechanizmem drukującym i hardwarem drukarki. Kod błędu xx to reprezentacja szesnastkowa ośmiobitowej maski błędu sterownika mechanizmu drukującego; konkretne bity zależą od realizacji mechanizmu i dotyczą różnych sytuacji np. przegrzanie głowicy, rozładowana bateria, błędy wartości napięć zasilających	Błąd ten można próbować usunąć przyciskiem NIE. Brak możliwości usunięcia błędu przez dłuższy czas wskazuje na uszkodzenie drukarki	usuwalny	x	x	x	
	Drukarka fiskalna INNOVA „DF-1” xx.y	Komunikat po włączeniu zasilania informujący o typie, nazwie i wersji oprogramowania	Odczekanie do kolejnego etapu uruchamiania drukarki	usuwalny	x			
	KONTROLA BAZY DANYCH...	Komunikat po uaktywnieniu drukarki informujący o realizowanym aktualnie procesie	Odczekanie do kolejnego etapu uruchamiania drukarki	usuwalny	x			

LP	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwanie przez			
					A	S	U	A P
	Błąd bazy danych ! (Naciśnij "NIE")	Napis, który może pojawić się po uaktywnieniu drukarki jeżeli wystąpił błąd sum kontrolnych obszaru bazy danych o towarach. Błąd ten powoduje zerowanie RAM (typ „W”)	Naciśnięcie przycisku NIE	usuwalny	x		x	
	Błąd totalizerów ! (Naciśnij "NIE")	Napis, który może pojawić się po uaktywnieniu drukarki jeżeli wystąpił błąd sum kontrolnych obszaru totalizerów. Błąd ten powoduje zerowanie RAM (typ „W”)	Naciśnięcie przycisku NIE	usuwalny	x		x	
	Błąd zapisu !! Wyłącz zasilanie.	Podczas zapisu do pamięci fiskalnej wystąpił błąd	Zakup nowej drukarki albo interwencja serwisu producenta	niesuwalny		x		
	Błędna pamięć fisk. ! Wyłącz zasilanie.	Zła (uszkodzona) pamięć fiskalna	Interwencja serwisu producenta	niesuwalny		x		
	Zapis kontrolny OK! (Naciśnij "NIE")	Napis pojawiający się przy pierwszym uruchomieniu drukarki informujący o realizacji synchronizacji pamięci fiskalnej z pamięcią EEPROM	Usuwanie automatycznie	usuwalny	x			

LP	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					A	S	U	A P
	Kod autoryzacji:0000	Upłynął termin możliwości dokonywania sprzedaży w drukarce ²¹	Wprowadzenie 4 cyfrowego kodu podanego przez serwis.	usuwalny		X	X	
	Brak modułu kopii elektronicznej...	Napis pojawiający się po włączeniu drukarki	Usuwany automatycznie	usuwalny	X			
	Modułu kopii o nr = ABC 12345678 (NIE)	Informacja o podłączeniu do drukarki modułu kopii przywiązanej do innej drukarki o numerze unikatowym ABC 12345678	Naciśnięcie przycisku NIE	usuwalny			X	
	Błąd zapisu do kopii (Naciśnij „NIE”)	1. podłączono nieprawidłową kopię ²² 2. błąd weryfikacji zapisów w kopii	Naciśnięcie przycisku NIE.	usuwalny ²³		X	X	
	Sprawdzenie statusu Kopii elektronicznej	Napis pojawiający się podczas wykonywania Raportu Dobowego	Usuwany automatycznie	usuwalny				
	Logowanie kopii elektronicznej...	Napis pojawiający się podczas wykonywania Raportu Dobowego	Usuwany automatycznie	usuwalny	X			
	Wyliczanie sygnatur SHA-1 ...	Napis pojawiający się podczas wykonywania Raportu Dobowego	Usuwany automatycznie	usuwalny	X			

²¹ Komunikat pojawia się tylko przy próbie dokonania sprzedaży na drukarce ...
(inne funkcje w tym wykonywanie raportów fiskalnych są dostępne)

²² W przypadku dwukrotnego wykonania Raportu Dobowego bez podłączonej lub z podłączoną kopią nie 'przywiązaną' do drukarki wystąpi blokada sprzedaży!

²³ Jeżeli podłączono prawidłową kopię i błąd się powtarza należy wezwać serwis!

Opis zastosowanych skrótów:

A – automatycznie, S – Serwis, U – Użytkownik, AP – aplikacja.

W zestawieniu w rubryce „**Typ komunikatu / błędu**” znaczenie opisów to:

usuwalny – przyczyna komunikatu / błędu może zostać usunięta przez serwis, użytkownika, aplikację
lub automatycznie

nieusuwalny – przyczyna komunikatu lub błędu może zostać usunięta tylko przez serwis producenta

Notatki

